แบบเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568

1. สตรีนักบริหารดีเด่น

1.1 สาขาสตรีผู้บริหารภาคเอกชนดีเด่น

1.1.1 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบกิจการ

☐ สถานประกอบกิจการขนาดเล็ก (ลูกจ้าง 1 - 199 คน) ☐ สถานประกอบกิจการขนาดกลาง (ลูกจ้าง 200 - 499 คน) ☐ สถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป)

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
(ไม่เกิน 6 เดือน)

ผู้เสนอชื่อ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เป็นผู้เสนอชื่อสตรีทำงานเข้ารับการคัดเลือก)

○ หน่วยงาน/องค์กร (ระบุชื่อ) .....

○ บุคคลธรรมดา/สตรีทำงานเสนอชื่อตนเอง
(ระบุชื่อ-นามสกุล) .....

ส่วนที่ 1	ข้อมูลส่วนตัวและประวัติของสตรีทำงาน

■ **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ ☐ **นาง** ☐ **นางสาว**.....**นามสกุล**.....

วัน/เดือน/ปีเกิด .....อายุ .....ปี สัญชาติ .....ศาสนา .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มือถือ.....

e-mail address..... Line ID.....

■ **สถานภาพการทำงานปัจจุบัน**

ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง .....ปี

สถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ (ระบุชื่อ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail address.....

ประเภทกิจการ.....จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....คน

■ **ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....จากสถาบัน .....

■ **ประวัติการทำงาน เอกสารแนบ 1 ส่วนที่ 1 (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

■ **รางวัลที่เคยได้รับ และปีที่ได้รับ เอกสารแนบ 2 ส่วนที่ 1 (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

■ **แรงบันดาลใจ / ข้อคิด ในการทำงาน (Passion)**
(ระบุข้อความ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด)

.....

.....

ส่วนที่ 2	ผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีผลงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ และแนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน

1. บทบาทการเป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิด้านแรงงาน หรือกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 1)

☐ 1.1 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน (10)

☐ 1.2 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี/การสร้างความรักความผูกพันหรือความสงบสุขในสถานประกอบกิจการ (10)

☐ 1.3 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมหรือการดำเนินงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (10)

2. บริหารจัดการ หรือดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จารีตประเพณี และสอดคล้องตามมาตรฐานด้านแรงงาน (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 2)

☐ 2.1 บริหารจัดการแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) หรือ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP : Good Labour Practice) หรือ แนวปฏิบัติการบริหารจัดการแรงงานที่ดี มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับเด็กในธุรกิจท่องเที่ยว (GLM on Child Safe Friendly Tourism) (5)

☐ 2.2 บริหารจัดการแรงงานตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)/โครงการโรงงานสีขาว/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (5)

☐ 2.3 บริหารจัดการแรงงานสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน หรือได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณด้านการบริหารจัดการแรงงาน เช่น รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม เป็นต้น (5)

☐ 2.4 บริหารจัดการแรงงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความเป็นธรรม โปร่งใส มีจริยธรรม ศีลธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บังคับใช้แรงงาน (5)

3. พัฒนาบุคลากรในสถานประกอบกิจการให้มีศักยภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัย (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 3)

☐ 3.1 จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในด้านต่างๆ แก่ลูกจ้างเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้า เช่น การจัดการความรู้ (KM) การจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น (5)

☐ 3.2 จัดสวัสดิการแรงงานตามกฎหมายและนอกเหนือกฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกจ้าง (5)

☐ 3.3 จ้างงานแรงงานสูงอายุ (5)

☐ 3.4 จ้างแรงงานผู้พิการ หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือส่งเสริมอาชีพคนพิการ (ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550) (5)

4. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 4)

☐ 4.1 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน การจัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบริการ/ ช่วยเหลือสังคม และชุมชนสาธารณะ (5)

☐ 4.2 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมทางสังคมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสาธารณะประโยชน์ (5)

☐ 4.3 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเด็กแห่งชาติ วันคนพิการสากล หรือวันสำคัญทางศาสนา (5)

5. บทบาทการทำงานที่สอดคล้องกับแนวคิดวันสตรีสากล (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 5)
"พลังสตรี เสริมสร้างงานที่มีคุณค่า พัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม"

☐ 5.1 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน เกี่ยวกับบทบาทและสถานภาพสตรี หรือ สิทธิ โอกาส ความเสมอภาคของสตรีทำงาน (5)

☐ 5.2 มีการจัดการธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน การใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน (Green Energy) หรือการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) เป็นต้น (10)

ส่วนที่ 3 การประเมินคะแนน การรับรองคุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน

■ **ผลประเมินคะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

ผลการประเมินคะแนนโดยหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ	**หลักเกณฑ์ฯ**	**ข้อ 1**	**ข้อ 2**	**ข้อ 3**	**ข้อ 4**	**ข้อ 5**	**รวม**
	ผลคะแนน						
	ความเห็นเพิ่มเติม						
ผลการประเมินคะแนนโดยคณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่	**หลักเกณฑ์ฯ**	**ข้อ 1**	**ข้อ 2**	**ข้อ 3**	**ข้อ 4**	**ข้อ 5**	**รวม**
	ผลคะแนน						
	ความเห็นเพิ่มเติม						

■ การรับรองประวัติ คุณสมบัติ และผลงาน

☐ 1. เป็นสตรีเจ้าของสถานประกอบกิจการ
☐ 2. ได้รับอนุญาต หรือรับรองการประกอบกิจการ/ธุรกิจ
☐ 3. <u>ไม่เคย</u> ได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นระดับประเทศของกระทรวงแรงงานในประเภท/สาขาเดียวกันกับที่สมัครในปี 2568 มาก่อน

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่า ข้อมูลประวัติ คุณสมบัติ และผลงานของข้าพเจ้าถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้นำเสนอข้อมูลฯ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด และระดับประเทศ ต่อไป

ลงชื่อ .....สตรีทำงาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่า คุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร/ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า คุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการ
(.....) คัดเลือกฯ ประจำจังหวัด/พื้นที่.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โทรศัพท์.....

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กับ สตรีทำงาน.....

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เนื่องด้วยข้อมูลที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะได้รับจากท่านนั้น มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดอ่านโดยละเอียดและทำความเข้าใจก่อนให้ความยินยอมใด ๆ ตามเอกสารฉบับนี้

หากท่านยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังกล่าว โปรดลงนามให้ความยินยอมด้านล่างหนังสือฉบับนี้

ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทของบุคคล ที่ กสร. เก็บข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลต่าง ๆ ของสตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568	1. ชื่อสตรีทำงาน 2. ประวัติส่วนตัว / สถานภาพการทำงาน/การศึกษา/การทำงาน/รางวัลที่เคยได้รับ 3. ชื่อองค์กร (รัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม) 4. ขนาดสถานประกอบกิจการ 5. จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ 6. สถานที่ตั้ง 7. หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล 8. ข้อมูล/เอกสารประกอบผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณา 9. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นฯ 2. ใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่ คณะทำงานกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการสรรหาฯ 3. ใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้น	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จนเสร็จสิ้น โดยจะคืนข้อมูลที่เป็นเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และลบไฟล์ข้อมูลที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการจัดพิธีมอบรางวัลสตรีทำงานดีเด่นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนกลาง)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (สตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ท่านสามารถติดต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ทาง E-Mail : lpnd@labour.mail.go.th หรือ กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2052

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระหว่าง สตรีทำงาน.....

กับ บุคคล / องค์กร (ภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน / ประชาสังคม).....

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยสตรีทำงาน.....มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคลหรือองค์กรซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เนื่องด้วยข้อมูลที่สตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน ประสงค์จะได้รับจากท่านนั้นมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไป ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดอ่านโดยละเอียดและทำความเข้าใจก่อนให้ความยินยอมใด ๆ ตามเอกสารฉบับนี้

หากท่านยินยอมให้สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของท่านที่เกี่ยวข้องกับบุคคล/องค์กร ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และรายละเอียดดังกล่าว โปรดลงนามให้ความยินยอมด้านล่างหนังสือฉบับนี้

ความยินยอมในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล/นิติบุคคล/องค์กรโดยสตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ

ประเภทของบุคคล/องค์กร ที่สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ เก็บข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
☐ บุคคล ☐ องค์กรรัฐ ☐ องค์กรรัฐวิสาหกิจ ☐ องค์กรเอกชน ☐ องค์กรประชาสังคม ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568	1. ชื่อบุคคล/องค์กร (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม) 2. ขนาดสถานประกอบกิจการ 3. จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ 4. สถานที่ตั้ง 5. หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล 6. ข้อมูล/เอกสารประกอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ 7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นฯ 2. ใช้ประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเสนอชื่อ/คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่ คณะทำงานกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการสรรหาฯ 3. ใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้น	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จนเสร็จสิ้น โดยจะคืนข้อมูลที่เป็นเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และลบไฟล์ข้อมูลที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการจัดพิธีมอบรางวัลสตรีทำงานดีเด่นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนกลาง)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อยินยอม ให้สตรีทำงานผู้เสนอประวัติ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (บุคคล/องค์กร(ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม))

(.....) พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง

◆ **เอกสารประกอบการเสนอชื่อ**

1. แบบเสนอชื่อฯ (แบบ สต. 01) โดยกรอกข้อมูล **ด้วยลายมือตัวบรรจง หรือ พิมพ์ข้อความ** ให้ครบทุกช่อง พร้อมลงลายมือชื่อสตรีทำงาน และผู้บริหาร/ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมไฟล์ jpg/png ขนาดไม่เกิน 5 MB
4. เอกสารแสดงคุณสมบัติของสตรีทำงาน ตามประเภท/สาขารางวัลที่สมัคร เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสาร Job Description เป็นต้น
5. เอกสารแสดงผลงาน และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Ms Word หรือ PDF และคลิปวิดีโอนำเสนอผลงานความยาวไม่เกิน 3 นาที (ถ้ามี)
6. หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

◆ **สถานที่และระยะเวลาการยื่นเสนอชื่อ / การนำเสนอผลงาน**

1. ยื่นแบบเสนอชื่อ และเอกสารประกอบฯ ฉบับจริง พร้อมไฟล์ข้อมูล **<u>ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</u>** ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 ตามพื้นที่ของสถานที่ทำงาน/พื้นที่ประกอบอาชีพ ของสตรีทำงาน

   *** กรณีส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก**
2. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงาน **ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 12 พฤศจิกายน 2567** หากมีผลงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ ในหัวข้อย่อยใด ต้องแนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน จึงจะได้รับคะแนนเต็มในหัวข้อย่อยนั้น และหากหัวข้อย่อยใดไม่มีผลงานหรือมีผลงาน แต่ไม่แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น (0 คะแนน) ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด **ต้องมีผลงานครบทุกหัวข้อหลักและมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน**
3. **ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ต้องสามารถเข้ารับรางวัลได้ด้วยตนเอง**

◆ **คำอธิบาย**

1. **สตรีทำงาน** หมายถึง สตรีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568
2. **ผู้เสนอชื่อ** หมายถึง ผู้เสนอชื่อสตรีทำงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น และเป็นผู้รับรองและประเมินคะแนนผลงานในเบื้องต้น ได้แก่ องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถานประกอบกิจการ องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง องค์กรพัฒนาเอกชน มูลนิธิ ภาคประชาสังคม หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค บุคคลหรือสตรีทำงานเสนอชื่อตนเอง เป็นต้น
3. **คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่** หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน และคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด/พื้นที่ รวมถึงเป็นผู้ส่งชื่อสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด/พื้นที่ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ในระดับประเทศ

◆ **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการเสนอชื่อ ได้ที่**

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด (สสค.) หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สรพ.)
- กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน โทร 0 2660 2052,0 2660 2051
- เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.labour.go.th ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ กองคุ้มครองแรงงาน https://protection.labour.go.th